

Aprrende a crear Sitios Web *con WordPress*



Módulo 2. Panel de Control

Autor: Digital Learning

Versión 1.0

Fecha: Junio 2016

Digital
Learning

1. Panel de Administración

Qué es el Panel de Control de WordPress. Cuáles son sus opciones más importantes

1.1 Panel de Administración o de Control

El Panel de Control o de Administración es la herramienta desde donde gestionaremos nuestra página web WordPress. También se suele llamar Escritorio de WordPress.

Para acceder al Panel de Control escribimos la dirección de nuestra web en el navegador y le añadimos “wp-admin”.

Ejemplo: Si nuestra dirección es <http://digitallearning.x10host.com/blog/>, para entrar al panel de administración usaremos:

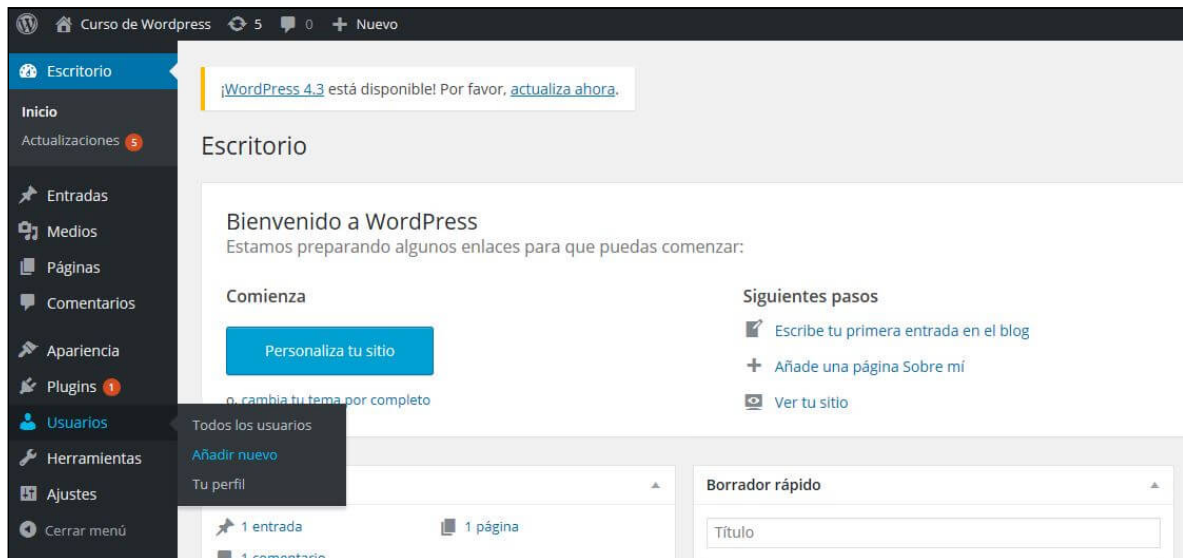
<http://digitallearning.x10host.com/blog/wp-admin>

Después introducimos el usuario y contraseña que creamos al instalar WordPress y entramos.



Como vamos a ver a partir de ahora, nuestra web tiene dos caras:

- ➔ Por un lado tenemos la parte que se muestra a los usuarios (también llamada **“front-end”**), que es la página web una vez publicada.
- ➔ Por otro lado está el panel de administración, al que sólo pueden acceder los usuarios autorizados (sería el **“back-end”**). Al principio sólo existirá nuestro usuario, pero podemos añadir más, tanto con permisos completos de administrador como sólo de edición de nuevas páginas.



Un buen consejo a la hora de ir haciendo modificaciones en nuestra web es tener dos pestañas o ventanas abiertas en el navegador: una con el Panel de Administración y otra con la web ya publicada (el “front-end”), de forma que podamos ir viendo directamente los cambios realizados.

1.2 Principales opciones del Panel de Control

En la parte izquierda del panel de control podemos ver el menú principal de nuestro Escritorio, que suele cambiar poco de una versión a otra de WordPress, y que incluirá algunas opciones más dependiendo del Tema usado o de los plugins que podemos instalar (más adelante veremos qué son los Temas y los plugins).

Aunque hablaremos más detenidamente de ellas, las principales opciones son:

- **Inicio:** nos lleva de nuevo a este panel de control o Escritorio. Como vemos, a veces nos aparece la opción “Actualizaciones” y un número en

rojo, que indica que hay funciones de nuestro WordPress que tienen una versión más moderna, así que podríamos actualizarlas (en este caso se refiere al propio WordPress y también a algunos de los temas instalados)

- **Entradas:** en caso de que nuestra página tenga blog, sería el lugar donde crear nuevas entradas o artículos y editar las ya existentes.
- **Medios:** nos permite subir imágenes o vídeos al servidor, de forma que más adelante los utilicemos en páginas o entradas del blog. No se usa demasiado, ya que es muy sencillo subir una nueva imagen directamente desde el editor de páginas y entradas.
- **Páginas:** nos permite crear nuevas páginas y subpáginas, además de editar las ya existentes.
- **Comentarios:** en este apartado se gestionan los comentarios recibidos en las entradas del blog.
- **Apariencia:** Es una de las opciones más importantes, ya que nos permite configurar todo el diseño y aspecto de nuestra página web, ya sea cambiando o editando el tema que usamos, añadiendo menús, widgets (elementos), personalizando la cabecera, el fondo, etc. Además, muchos plugins añaden nuevos apartados en este menú Apariencia, por lo que será muy habitual trabajar en él.
- **Plugins:** nos permite gestionar los plugins que tenemos instalados, y buscar otros nuevos.
- **Usuarios:** en este apartado podemos gestionar los usuarios que tienen acceso al panel de control de nuestro WordPress. Existen diferentes perfiles de usuario, según puedan administrar todo el panel o simplemente editar nuevas páginas y entradas del blog. Además, si queremos permitir que los usuarios se registren manualmente en nuestra web, desde aquí podremos gestionar aquí también esos perfiles, editándolos o borrándolos.
- **Herramientas:** son algunas herramientas de configuración más avanzada, como por ejemplo las de importación y exportación de todo el blog, importantes a la hora de mudarnos a otro alojamiento web o simplemente

para hacer copias de seguridad.

- **Ajustes:** en este apartado podemos modificar gran cantidad de aspectos de funcionamiento de nuestra página web, la mayoría de ellos relacionados con el blog (lectura, escritura, enlaces) y cómo pueden interactuar los usuarios con él (comentarios, tipo de URL, etc...).

Aparte de estas opciones, podemos encontrar otras como Enlaces, etc...

A continuación te presentamos un pequeño videotutorial en el que volvemos a explicar algunos de estos pasos para que puedas repasarlos:

(Video en: <http://www.digitallearning.es/curso-wordpress/panel-de-administracion.html>)

2. Estructura de nuestra web

Cómo es la estructura de un sitio web y por qué es importante planificarla antes de comenzar a crear los contenidos

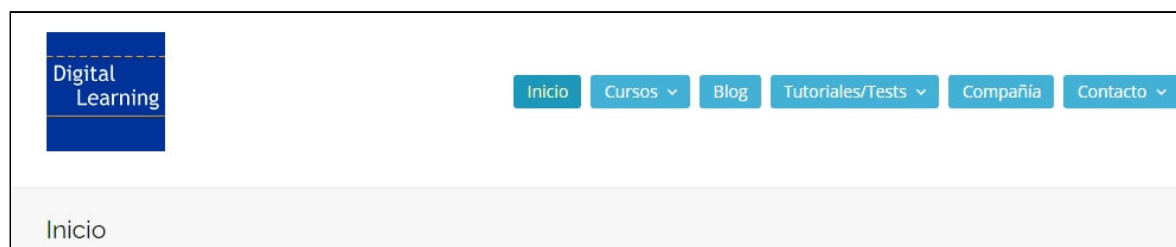
2.1. Planificando la estructura de nuestra web

Aunque podemos pensar que aún es pronto para saber qué tipo de páginas queremos tener e incluso qué evolución posterior tendrá nuestra web, es conveniente plantearse antes de empezar cuál es la estructura que mejor puede organizar la información que vamos a publicar en ella.

Para planificar la estructura debemos hacer un **pequeño análisis previo de nuestra web**: cuál será su objetivo principal, a qué va dedicada, qué información queremos mostrar a los usuarios, cómo podría crecer o aumentar esa información en el futuro, etc...

Por ejemplo, es habitual que las webs tengan páginas de contacto, un blog, una página con información de la empresa, organización o persona que está detrás, quizá una página con la descripción de productos en venta o del trabajo o proyectos que realicemos, etc...

Puede ser interesante hacer un pequeño boceto en papel de las opciones principales que vamos a querer tener en el **menú** de nuestra página, que suelen ser las **categorías principales**.



Página principal

Para crear una nueva página basta con entrar en “Páginas” y “Añadir Nueva”.

La página más importante es la página Principal (habitualmente conocida como “index” o página de inicio), que es la que aparecerá cuando alguien introduzca nuestra dirección en el navegador. Para configurarla, lo habitual será crear una nueva página llamada “Inicio”, y en “Ajustes” → “Lectura”, elegirla como “**página frontal**”.

Si hemos decidido que vamos a tener un blog (podría ser incluso que toda nuestra web fuese simplemente un blog), vamos a ir creando los artículos de nuestro blog desde el menú “**Entradas**”.

Las Entradas se pueden agrupar por categorías, y suelen presentarse de forma cronológica, apareciendo sólo las entradas más recientes (podemos configurar cuántas), incluyendo tanto el autor como la fecha de publicación, y normalmente dando la opción a los usuarios de realizar comentarios.

Si nuestra página no va a contener un blog, no es necesario crear “Entradas”.

3. Menú Ajustes

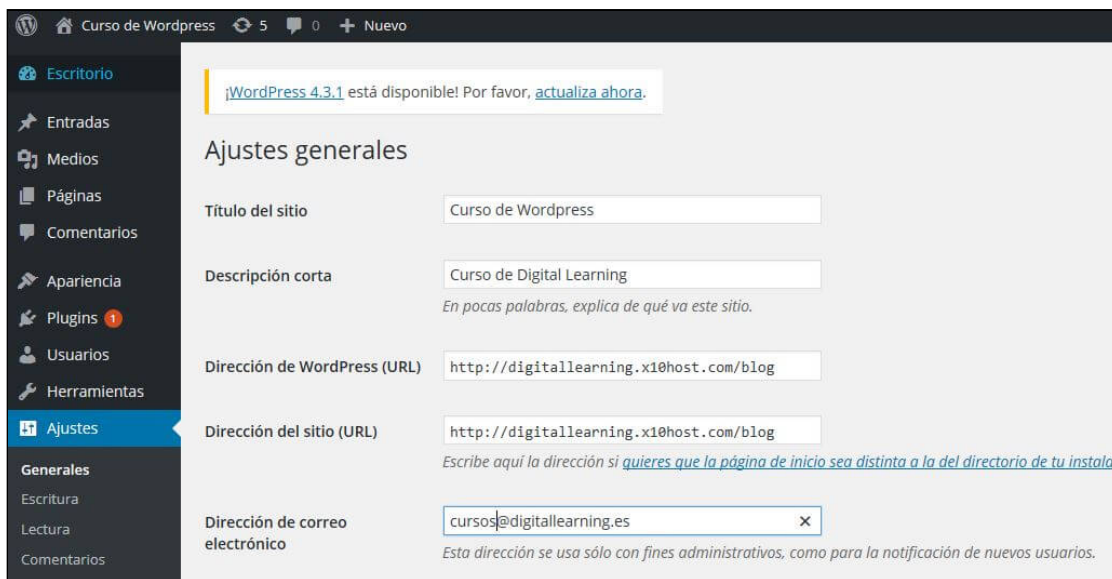
HOY APRENDERÁS: Cuáles son los ajustes principales que debes hacer en tu WordPress para configurarlo correctamente.

3.1 Primeros pasos. Menú Ajustes

El menú Ajustes nos permitirá gestionar muchos de los aspectos de configuración de nuestra web o blog. Vamos a ver cada uno de sus apartados brevemente:



- **Generales:** aquí podemos modificar el título o la descripción de nuestra web, cambiar la dirección de correo electrónico que escogimos o la dirección de la página de inicio. Normalmente no hay que modificar nada, salvo quizá la descripción o título, que puede ir evolucionando con el tiempo y los cambios que hagamos en nuestra web.



Otros aspectos que podemos modificar son los formatos de fecha y hora o el perfil predeterminado de nuevos usuarios (si es que permitimos que un usuario pueda darse de alta en nuestra web).

- **Escritura:** son ajustes del blog, que nos permiten elegir una categoría por defecto para las entradas (aún no hemos hablado de las categorías del blog, pero más adelante sí lo haremos) o publicar entradas por correo electrónico. Normalmente no se suele modificar nada más allá de la categoría predeterminada para las entradas (más adelante hablaremos de las categorías).
- **Lectura:** aquí encontramos un apartado muy importante que es la elección de cuál es la página principal de nuestra web. Tendríamos 2 opciones: elegir como página de inicio, nuestro blog; o crear una nueva página, que podríamos llamar "Inicio" por ejemplo y elegir aquí que esa será nuestra página de inicio (o página "index" como se suele conocer).

Ajustes de lectura

Página frontal muestra

☒ Tus últimas entradas

☐ Una [página estática](#) (seleccionar abajo)

Página inicial:

Página de entradas:

Número máximo de entradas a mostrar en el sitio Entradas

Número máximo de entradas a mostrar en el feed elementos

Mostrar, para cada entrada en el feed,

☒ Texto completo

☐ Resumen

Otras opciones relacionadas con el blog son el número de entradas a mostrar en el blog, cuántas se mostrarán en el feed (más adelante hablaremos del feed) o si en él se muestra sólo un resumen o el texto completo.

- **Comentarios:** como su nombre indica, se refiere a los comentarios, incluyendo todo tipo de opciones, que cada administrador irá marcando o desmarcando a su gusto. Lo normal es que los primeros estén marcados (avisar a los sitios que enlazamos, permitir que otros nos avisen mediante pingbacks o trackbacks, y la obligación de rellenar nombre y correo al comentar), pero el resto dependerá de cada administrador. Hay alguna opción curiosa, como la de no publicar comentarios que incluyan determinadas palabras (lista negra de palabras).

- **Medios o Multimedia:** permite por un lado definir el tamaño de las imágenes que subimos, y por otro, si marcamos la opción “organizar mis archivos en carpetas basadas en mes y año”, nos archivará automáticamente por meses todos los elementos multimedia que carguemos en el servidor, lo que luego es muy interesante a la hora de buscarlos y mantenerlos ordenados.
- **Enlaces permanentes:** principalmente sirve para definir cómo va a ser la estructura de las direcciones URL de las nuevas entradas de nuestro blog. Este es un ajuste bastante importante y sobre el que merece la pena pararse un poco antes de decidir.
Lo más recomendable, sobre todo para el SEO o Posicionamiento Web es usar alguna que permita incluir el nombre del artículo, como “**Día y nombre**” (ejemplo: “miblog.dominio.com/2016/06/01/articulo1”), o “**Nombre de Entrada**”, que es la más recomendable, y que incluye sólo el nombre del artículo (“miblog.dominio.com/articulo1”). Otra opción es personalizarlo completamente, pero no es necesario.

Ajustes de los enlaces permanentes

Por defecto WordPress utiliza URLs que tengan signos de interrogación y montones de números, sin embargo WordPress recomienda utilizar enlaces permanentes. Esto puede mejorar la estética, usabilidad y compatibilidad futura de tus enlaces. Hay varias [etiquetas disponibles](#).

Ajustes habituales

☐ Predeterminado	<code>http://digitallearning.x10host.com/blog/?p=123</code>
☐ Día y nombre	<code>http://digitallearning.x10host.com/blog/2015/10/01/pagina-ejemplo/</code>
☐ Mes y nombre	<code>http://digitallearning.x10host.com/blog/2015/10/pagina-ejemplo/</code>
☐ Numérico	<code>http://digitallearning.x10host.com/blog/archivos/123</code>
☒ Nombre entrada	<code>http://digitallearning.x10host.com/blog/pagina-ejemplo/</code>
☐ Estructura personalizada	<code>http://digitallearning.x10host.com/blog</code> /%postname%/

Antes de comenzar a crear las páginas que conforman nuestro sitio web, recomendamos **realizar unos sencillos pasos de configuración**, que suelen ser habituales para cualquier usuario que instale WordPress, y que en su mayor parte realizaremos en el apartado de “Ajustes” de nuestro panel de control. ^

👉 Como paso previo para facilitarnos el trabajo, vamos a **elegir el idioma** en el que queremos visualizar el panel de control, en el apartado “Ajustes” → Generales – > Idioma del sitio.

The screenshot shows the WordPress 'Ajustes' (Settings) page. The left sidebar has a menu with 'Plugins' (1), 'Usuarios', 'Herramientas', 'Ajustes' (selected), 'Generales', 'Escritura', 'Lectura', 'Comentarios', 'Medios', 'Enlaces permanentes', and 'Cerrar menú'. The main content area is titled 'Formato de hora' and has four radio button options: '3:30 pm' (selected), '3:30 PM', '15:30', and 'Personalizado: g:i a 3:30 pm'. Below these is a link: 'Documentación sobre formatos de fecha y hora.'. There are two dropdown menus: 'La semana comienza el' set to 'Lunes' and 'Idioma del sitio' set to 'Español'. At the bottom is a 'Guardar cambios' button.

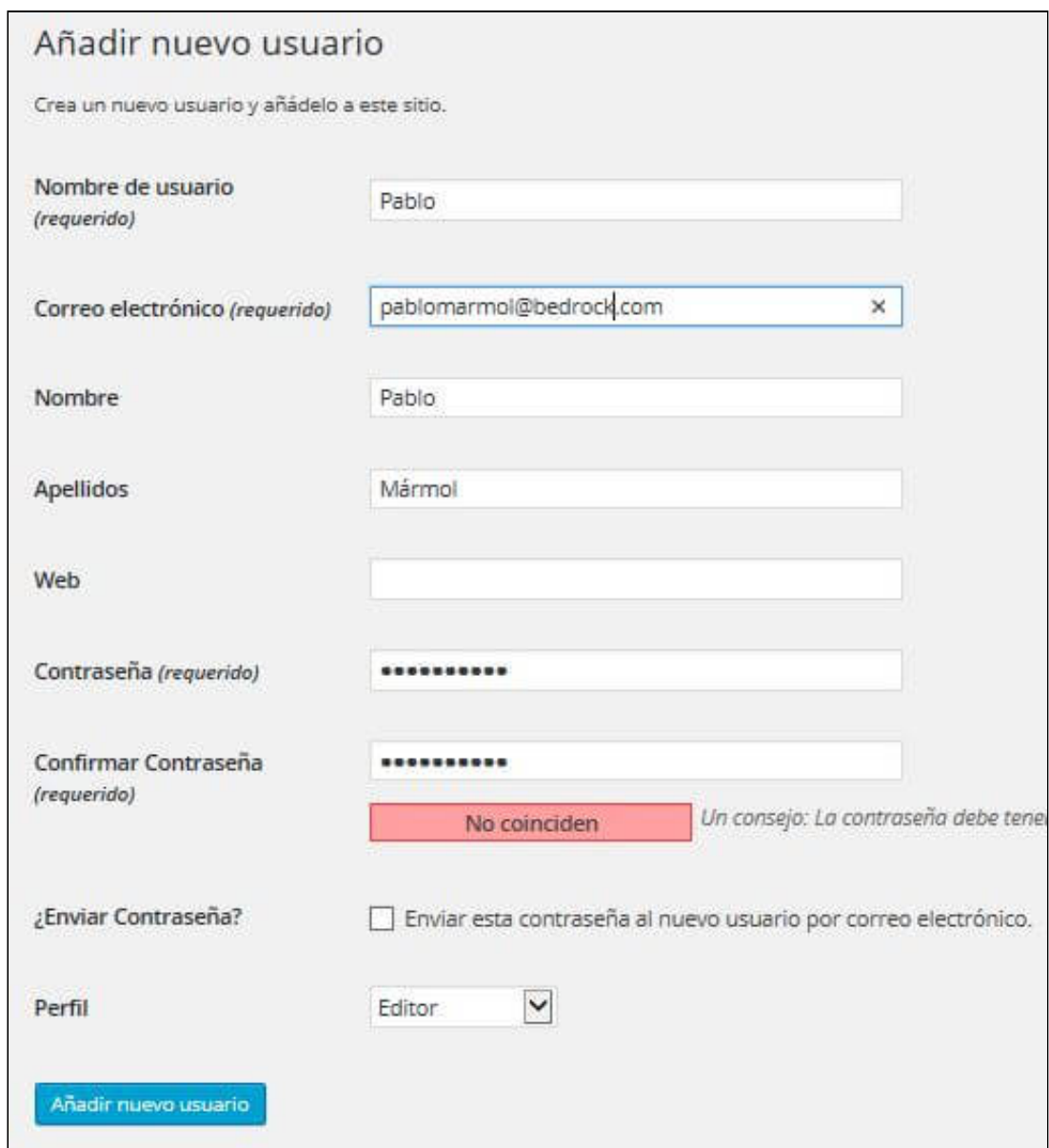
👉 Evitar que los motores de búsqueda rastreen nuestra página: El objetivo es que nuestra **página aún en construcción no aparezca todavía en Google** y otros buscadores, lo que seguramente daría mala imagen, al no estar aún terminada.

(Ajustes → Lectura). Ojo, no debemos olvidarnos de volver a deshabilitar esta opción una vez terminemos de crear nuestra página, para que así podamos volver a ser rastreados.

The screenshot shows the WordPress 'Ajustes' (Settings) page, specifically the 'Lectura' (Reading) section. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main content area has a title 'a mostrar en el feed' and two sections. The first section, 'Mostrar, para cada entrada en el feed,' has two radio button options: 'Texto completo' (selected) and 'Resumen'. The second section, 'Visibilidad para los buscadores,' has a checked checkbox 'Disuade a los motores de búsqueda de indexar este sitio' and a note below it: 'Depende de los motores de búsqueda atender esta petición o no.'. At the bottom is a 'Guardar cambios' button.

👉 Configuramos el **título y la descripción**, en "General": Podremos cambiarlo en cualquier momento, pero hemos de saber que es importante, ya que será el título que aparezca en Google cuando alguien busque nuestra web.

👉 En caso de que vayamos a trabajar varias personas, en “Usuarios” → “Añadir Nuevo” podemos **crear un nuevo usuario**.



The screenshot shows the 'Añadir nuevo usuario' (Add new user) form in WordPress. The form is titled 'Añadir nuevo usuario' and has a subtitle 'Crea un nuevo usuario y añádelo a este sitio.' (Create a new user and add it to this site). The form contains several input fields: 'Nombre de usuario (requerido)' (Username) with the value 'Pablo', 'Correo electrónico (requerido)' (Email) with the value 'pablomarmol@bedrock.com', 'Nombre' (First name) with the value 'Pablo', 'Apellidos' (Last name) with the value 'Mármol', 'Web' (Website), 'Contraseña (requerido)' (Password) and 'Confirmar Contraseña (requerido)' (Confirm password) both masked with dots. Below the password fields, there is a red error message 'No coinciden' (Do not match) and a tip 'Un consejo: La contraseña debe tener...' (A tip: The password should have...). There is a checkbox for '¿Enviar Contraseña?' (Send password?) with the label 'Enviar esta contraseña al nuevo usuario por correo electrónico.' (Send this password to the new user by email). At the bottom, there is a 'Perfil' (Profile) dropdown menu set to 'Editor'. A blue button at the bottom left says 'Añadir nuevo usuario' (Add new user).

Video

En este videotutorial mostramos lo que hemos explicado en este apartado e incluimos algunos detalles adicionales:

(video en: <http://www.digitallearning.es/curso-wordpress/menu-ajustes.html>)
